

Принято
на заседании педсовета
протокол № 6
от «17» апреля 2024г.



Утверждено
Приказ № 39 от «17» апреля 2024г.
Директор МКОУ «Успенская СОШ
им. С.К.Косинова»
Баркова Н.М./

Положение
о деятельности центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе
МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Успенская СОШ им. С.К.Косинова» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей общеобразовательной организации, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю общеобразовательного учреждения.

1.5. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции директора школы по согласованию с учредителем образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции деятельности центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования в образовательном учреждении, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», центры региональным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления центром

3.1. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании центра и утверждении положения о деятельности центра.

3.2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство центром;
- представлять интересы центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Курской области, организациях для реализации целей и задач центра;
- отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в центре в соответствии с целями и задачами центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;
- по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению и утверждаются соответствующим приказом образовательного учреждения.
3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального нормативного акта.